

因公手续办理

	①提交申请材料，办理校内审批	②办理因公护照	③办理签证申请
出访人	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">在线填写并打印文件① 填写文件② 并分别在①②签字</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px; margin-left: 20px;">准备好其他材料③</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px; margin-left: 40px;">文件②交给系秘书</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px; margin-left: 100px;">带上所有材料与学院党委书记（225室）谈话</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px; margin-left: 120px;">带上文件①②到学院党委秘书汪老师（204室）盖党委公章</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px; margin-left: 100px;">携带本人身份证及扫描件A、B和因公护照照片到行政楼120录取指纹信息并签名</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px; margin-left: 100px;">准备目的国签证所需材料 外事处提供任务批件等材料</div>
基层党支部	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px; margin-left: 20px;">检查申请者的所有材料，在文件②签字</div>		
系秘书	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px; margin-left: 100px;">办理登记文件④ 请学院领导（院长助理芦老师，609室）签字 到行政办公室韩老师（211室）盖学院公章</div>		
学院党委书记	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px; margin-left: 100px;">在文件①②上分别签字</div>		
学院党委秘书	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px; margin-left: 120px;">盖党委公章，保留文件②进行存档</div>		
备注	<p>文件①：《哈尔滨工业大学教师（研究生/本科生）公派出国（境）申请表》 文件②：《教职工出国（境）人员管理申请表》 其他材料③：邀请信及中文翻译复印件、出访日程表 文件④：管理学院教师出访信息统计表</p> <p>注意： ●如多人组团出国，则每人都需要在系统中注册并填写完整个人信息，并由团长建立团组。单人出国则本人即为团长，也需要建立团组 ●出生地：与户口信息保持一致。一经报送，不得更改 ●申请时需落实好出访路线，申报出访路线须与实际出发路线完全一致，不得更改</p>	<p>扫描件A：身份证正面扫描件（JPEG格式，像素300dpi以上，文件不大于100KB，比例为241*150px） 扫描件B：电子版户口本个人页扫描件（“民族”、“出生地”信息清晰，像素300dpi以上，文件不大于100KB），如户口为集体户口只需扫描上半页</p> <p>注意： ●办理需要10个工作日 ●照相时要提醒照相馆是因公护照的照片 ●照相地点： ①松花江摄影厅（专业出入境数字相片采集） 哈尔滨市南岗区马家街178号 53660261 ②哈尔滨市道里区华视出国证照服务中心，哈尔滨市道里区经纬头道街5号 84697058 ③便民照相服务，哈尔滨市南岗区国民街21-2号 87585696</p>	<p>注意： ●办理时间约20个工作日，美国需2个月以上，具体所需时间视国别而定 ●材料报送工业和信息化部，经外交部转送目的国驻华大使馆申请签证 ●目的地签证所需材料清单经常更新，具体要求请在办理手续时咨询学校外事处/学院国际合作与交流办公室</p>

公务执行和回国手续办理

